

R O M Â N I A  
JUDEȚUL OLT  
PRIMARIA COMUNEI IANCA  
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 101  
Din 14.03.2023

**privind desemnarea responsabilului cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ianca și aprobarea Planului de integritate al Primăriei Comunei Ianca pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025**

**PRIMARUL COMUNEI IANCA, JUDEȚUL OLT,**

Având în vedere:

- Adresa primită din partea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, cu nr. 861/11.01.2022,
- HG nr. 1269/2021 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. 1, litera e) și ale art. 196 alin. 1 litera b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**DISPUNE:**

**Art. 1** Se aprobă Planul de integritate al Primăriei comunei Ianca pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 din anexa care face parte integrantă a prezentei dispoziții.

**Art. 2** Se desemnează domnul Iovancea Tinel Silviu, secretar general al comunei Ianca, județul Olt în calitate de coordonator al implementării planului de integritate la nivelul Primăriei Comunei Ianca.

**Art. 3** Se desemnează domnul Pirvuletu Cristian, consilier principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ianca, ca responsabil cu implementarea „Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025”, la nivelul Primăriei Comunei Ianca.

**Art. 4** Secretarul general al comunei va comunica prevederile dispoziției celor interesați.

Primar  
Pascu Mircea

Contrasemneaza pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL UAT,  
Iovancea Tinel Silviu

## Planul de integritate al U.A.T. Comuna Ianca

<b>Obiectiv I: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul Primăriei Ianca</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției. Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea / asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31.03.2023	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.2 Descemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiteria actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea persoanei responsabile (grupului de lucru)	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	31.03.2023	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	31.03.2023	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	31.03.2023	Conducerea instituției Persoanele desemnate	Nu este cazul

pe site-ul instituției	cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției					pentru implementarea SNA	
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție / Registru riscurilor de corupție	30.06.2023	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul	
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate	
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/revizuite	Caracter formal al evaluării Neapropierea/neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul	
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul	
1.9 Realizarea pe pagina	Secțiune distinctă creată	Întârzieri în	Pagina web a	Anual	Conducerea	Nu este cazul	

web a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului de integritate în care vor fi publicate: declarația de asumare a agendei de integritate organizațională, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici în domeniu	pe website Număr de materiale publicate	actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea secțiunii / încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat	instituției	instituției Coordonatorul implementării planului de integritate	
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>					
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza probleme incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul	2025	Conducerea instituției Personalul
					Se va estima în funcție de dimensiunea

probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Acces limitat la resurse (ex Internet)	Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	desemnat	proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	Conducerea instituției Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
2.5 Realizarea unor proiecte/activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și buneii guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de participare/implicare a reprezentanților UAT	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Rezultatele proiectelor/activităților	Permanent Conducerea instituției Coordonator implementare Plan de Integritate Consilier de etică	Se va estima în funcție de activitățile proiectului
2.6 Sporirea instrumentelor / mecanismelor de control în organizarea examenelor/concursurilor de promovare/recrutare (ex: înregistrări audio/video)	Lipsa resurselor financiare și umane Nerespectarea procedurii de către personalul desemnat în comisiile de concurs	Procedură operațională Sistem de monitorizare audio / video Înregistrări audio/video Nr. contestații respinse / soluționate favorabil	Permanent Conducerea instituției Comisia de concurs	În funcție de resursele proprii sau finanțări nerambursabile
2.7 Implementarea la nivelul instituției publice a unui sistem de avertizare a iregularităților și a posibilităților de corupție (ex. cutie poștală, nr. alocat de tip tel-verde, adresa e-mail dedicată)	Nefiintegerea conceptului de „avertizare în interes public” Nedeseemnarea persoanei/structurii care să primească avertizările în interes	Site-ul instituției Cutie poștală Nr. alocat de tip tel-verde Adresă de e-mail dedicată	Permanent Conducerea instituției	Nu este cazul

	în interes public	public Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate Lipsa de încredere a cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care sesizează nereguli					
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>							
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.	
3.2 Elaborarea / actualizarea/implementarea codului de conduită la nivelul instituției	Codul de conduită aprobat și implementat	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare/implicare a angajaților în procesul de elaborare / actualizare a documentului	Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită Avizier instituție Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Coordonator implementare Plan de Integritate Consilier de etică	Nu este cazul	
3.3 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice dedicate cetățenilor	Nr. de informații publicate Nr. de structuri care încarcă informații în site	Resurse financiare insuficiente Personal neinstruit Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Persoanele responsabile Desemnate	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile	
3.4 Aducerea la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a	Agenda de lucru publicată Număr apariții zilnice	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Personal	Nu este cazul	

Agendei de lucru a Primarului/Viceprimarului		în agendă Acces limitat la internet	Pagina de internet a instituției	Permanent	desemnarea cu aplicarea legii 544/2001	
3.5 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informații publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de informații Nr. rapoarte de evaluare a implementării legii 544/2001 Nr de rapoarte de activitate ale instituției Programul de audiențe	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informațiile de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a instituției Rapoarte de evaluare a implementării legii 544/2001 Rapoarte de activitate ale instituției publicate	Permanent	Conducerea instituției Personal desemnat cu aplicarea legii 544/2001	Nu este cazul
3.6 Transmiterea în direct sau înregistrarea ședințelor Consiliului Local în vederea transmiterii lor către public online	Nr. de ședințe ale Consiliului Local înregistrate în vederea transmiterii lor către public	Neînregistrarea ședințelor Consiliului Local	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Personal desemnat cu aplicarea legii 52/2003	Nu este cazul
3.7 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
3.8 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul

**Obiectiv 4: Consolidarea integrității și a transparenței instituționale**

<p>4.1 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial, conform OSGG 600/2018</p>	<p>Nr. proceduri elaborate Nr. funcții sensibile inventariate Gradul de conformitate a sistemului intern de control managerial</p>	<p>Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu</p>	<p>Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate Registru riscurilor Raport asupra sistemului de control intern managerial</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Comisia de monitorizare SCIM</p>	<p>Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului</p>
<p>4.2 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri privind indicatorii anticorupție (declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, declararea cadourilor, evitarea conflictelor de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc.)</p>	<p>Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite</p>	<p>Caracterul formal al demersului întârzieri în elaborarea și implementarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat</p>	<p>Proceduri elaborate Liste de difuzare Rapoarte</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Coordonator implementare Plan de integritate</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>4.3 Digitalizarea proceselor și minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean</p>	<p>Nr. de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Nr. de utilizatori ai serviciilor publice online încărcate Număr de proceduri încărcate în platforme</p>	<p>Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet</p>	<p>Site-ul instituției Platforme</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Persoane desemnate</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>4.4 Implicarea societății civile în monitorizarea a integrității în procesul de</p>	<p>Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de</p>	<p>Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților</p>	<p>Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției publice</p>	<p>Se va estima în funcție de necesarul de</p>



derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	integritate cu reprezentanți ai societății civile	de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	încheiate		Responsabil achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	resursă umană
4.5 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

Elaborat,  
Responsabil SNA,  
Pirvuletu Cristian

Aprobat,  
Primar,  
Pascu Viorel

